

Частное образовательное учреждение
дополнительного образования
«ШКОЛА СОЛОВЬЕВОЙ»

Россия, 625048, г. Тюмень, ул. Харьковская 60/2, тел./факс 3452 41-81-26, e-mail: shkola_s@list.ru
ИНН 7203150212, КПП 720301001, ОГРН 1047200604054

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДО
«Школа Соловьевой»

Н.А. Соловьева Н.А. Соловьева
«11» ноября 2016 г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для слушателей
ЧОУ ДО «Школа Соловьевой»

г. Тюмень

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) слушателей ЧОУ ДО «Школа Соловьевой» являются локальным нормативным актом, который закрепляет учебный распорядок в ЧОУ ДО «Школа Соловьевой» (далее – Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.3. Правила имеют целью обеспечение рациональной организации учебной деятельности, безопасной для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Школы, условий обучения, а также сохранности имущества Школы.

1.4. В части поддержания установленных в ЧОУ ДО «Школа Соловьевой» режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории слушателей, сотрудников, а также на посетителей Школы.

1.5. С настоящими Правилами администрация Школы знакомит слушателей при зачислении в группу для обучения.

1.6. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Школы в пределах предоставленных ей прав.

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Права и обязанности администрации Школы

2.1.1. Администрация обеспечивает выполнение Школой уставных задач, норм действующего трудового законодательства, принимает меры к правильной организации учебной деятельности, труда работников и созданию необходимых условий для выполнения ими должностных обязанностей.

2.1.2. Должностные лица администрации и сотрудники Школы в пределах своей компетенции обязаны:

- обеспечивать условия труда и обучения, отвечающие требованиям охраны труда и гигиены труда, правилам противопожарной безопасности;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения слушателей, направленные на улучшение образовательной деятельности Школы;
- своевременно сообщать слушателям график занятий, даты начала обучения в группах.

2.1.3. При неявке на работу преподавателя, лектора Школы, администрация обязана незамедлительно принять меры к замене его другим преподавателем, лектором.

2.1.4. Должностные лица и сотрудники Школы в пределах своей компетенции имеют право:

- требовать от нарушителей настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;
- составлять в установленном порядке акт о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;
- входить в помещения Школы для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм.

2.2.Права и обязанности преподавателей, лекторов Школы

2.2.1. Права и обязанности преподавателей, лекторов определяются законодательством о труде, настоящими Правилами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Школы.

2.2.2. Преподаватели, лекторы семинаров и курсов повышения квалификации Школы обязаны:

- обеспечивать высокий уровень учебной деятельности в соответствии с учебными планами и программами;
- обеспечивать соответствие учебной деятельности требованиям дополнительных профессиональных образовательных программ;
- проводить семинары и курсы в соответствии с утвержденным графиком;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу;
- беречь собственность Школы, эффективно использовать оборудование, бережно относиться к оборудованию, выдаваемому в пользование преподавателям и лекторам, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- соблюдать этические правила и нормы;
- соблюдать настоящие Правила и контролировать выполнение их слушателями.

2.3.Права и обязанности слушателей семинаров и курсов дополнительного образования

2.3.1. Слушатели семинаров и курсов дополнительного образования имеют право:

- знакомиться с уставной документацией Школы: Устав, Свидетельство о государственной регистрации, Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, Лицензия на осуществление образовательной деятельности и приложения к лицензии;
- знакомиться с учебными программами по изучаемому семинару или курсу;
- пользоваться имеющейся в Школе нормативной, учебной и методической документацией, в том числе и электронными версиями;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы семинаров и курсов;

- обращаться к преподавателям, лекторам и работникам Школы по вопросам, касающимся образовательного процесса;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.3.2. Слушатели семинаров и курсов дополнительного образования обязаны:
- полностью выполнять учебный план в соответствии с учебным графиком;
 - посещать все практические и теоретические занятия согласно расписанию, являясь на занятия без опозданий за 10-15 минут до начала;
 - извещать администрацию Школы о причинах отсутствия на занятиях;
 - бережно и аккуратно относиться к помещениям, оборудованию, учебным пособиям, книгам и другому имуществу Школы, не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещениях Школы чистоту и порядок;
 - при причинении ущерба имуществу, виновный(ые) лица обязаны восстановить или компенсировать нанесённый вред;
 - соблюдать установленный порядок, общепринятые нормы поведения, уважительно относиться к преподавателям, лекторам и работникам Школы, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебной деятельности Школы;
 - незамедлительно выполнять правомерные требования должностных лиц и других сотрудников Школы, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений, установленных Правил и порядка Школы;
 - неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;
 - соблюдать, дисциплину и общепринятые нормы поведения, требования охраны труда.

III. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

3.1. Обучение на семинарах и курсах в Школе проводится по графику в соответствии с учебными планами и рабочими программами, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Продолжительность академического часа в Школе составляет 45 минут, после каждых 2-х учебных часов предусматриваются перерывы 5-10 минут.

После 4-х часов занятий предусматривается перерыв для обеда и отдыха от 30 минут до одного часа. Предельная допустимая учебная нагрузка устанавливается не более 8 академических часов в день (40 часов в неделю).

3.3. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием Школы, утверждённым директором Школы.

3.4. После начала семинара или курсов во всех помещениях Школы должна быть обеспечена тишина и порядок, необходимые для нормального хода обучения.

3.5. Освоение дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются соответствующей образовательной программой.

3.6. В Школе запрещается:

- без разрешения администрации Школы выносить предметы имущества и оборудование из помещений Школы;
- приносить и распивать спиртные напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная или уголовная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсические вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в азартные карты;
- курить на территории Школы;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические нормы;
- расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Школы;
- портить мебель и оборудование, нарушать чистоту и порядок;
- находиться в помещении в верхней одежде, головных уборах.