

Частное образовательное учреждение
дополнительного образования
«ШКОЛА СОЛОВЬЕВОЙ»

Россия, 625048, г. Тюмень, ул. Харьковская 60/2, тел./факс 3452 41-81-26, e-mail: shkola_s@list.ru
ИНН 7203150212, КПП 720301001, ОГРН 1047200604054

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДО
«Школа Соловьевой»

Н.А. Соловьева
Н.А. Соловьева
«11» ноября 2016 г.



ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение по программам
дополнительного образования
в ЧОУ ДО «Школа Соловьевой»

г. Тюмень

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан на обучение по программам дополнительного образования в ЧОУ ДО «Школа Соловьевой» (далее по тексту – Правила) являются локальным нормативным актом частного образовательного учреждения дополнительного образования ЧОУ ДО «Школа Соловьевой» (далее – Школа) и регламентирует правила приема граждан для обучения по программам дополнительного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам, Уставом и локальными нормативными актами Школы».

1.3. На обучение по программам дополнительного образования, реализуемым в Школе (далее – на обучение), принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие образование, соответствующее требованиям дополнительной образовательной программы уровня (далее – слушатели).

1.4. Школа осуществляет обучение по программам дополнительного образования на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, а также с его родителями (законными представителями).

1.5. Оплата за обучение осуществляется до начала обучения. Договор может предусматривать поэтапную оплату за обучение.

1.6. Стоимость обучения по договорам на оказания образовательных услуг, заключаемых ЧОУ ДО «Школа Соловьевой» с физическим и (или) юридическим лицом, устанавливается приказом директора ЧОУ ДО «Школа Соловьевой».

1.7. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки Заказчиком оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя.

1.8. При отказе от обучения (по причине слушателя) возврат денежных средств осуществляется на основании письменного заявления юридического (физического) лица, с удержанием затрат, которые понесла Школа.

1.9. Обучение слушателей по программам дополнительного образования может реализовываться в формах очного обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Организация работы по приему на обучение по программам дополнительного образования обеспечивается с соблюдением прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Приём на обучение в Школу осуществляется на основании поданного заявления (произвольной формы).

2.3. К освоению программ дополнительного образования:

- лица, имеющие среднее начальное профессиональное, среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее начальное профессиональное, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Наличие указанного образования подтверждается соответствующим документом (дипломом, аттестатом).

2.5. Документы, указанные в п. 2.4. настоящих Правил, должны быть представлены в Школу в копиях с предъявлением оригиналов.

2.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7. Для организации проведения обучения по соответствующим программам дополнительного образования, предприятия (юридические лица) направляют заявки на оказание образовательных услуг.

2.8. Сроки обучения определяются учебным планом проведения занятий в Школе.

III. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием в Школу ведётся без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Приём ведётся в течение всего календарного года.

3.2. На основании заключенного договора на обучение и внесенной оплаты за обучение директор издает приказ о зачислении в состав слушателей.

3.3. При зачислении в группу для обучения администрация Школы знакомит поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Школа Соловьевой», настоящими Правилами, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Программой обучения и другими локальными, нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

IV. ПРИЁМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

4.1. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, производится по договорам на общих основаниях.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в образовательное учреждение иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, или юридические лица, обучающие иностранных граждан, представляет следующие документы:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего; либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской

Федерации, в соответствии со статьей 10-ФЗ от 25 июля 2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.3. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Зачисление иностранных граждан для обучения производится приказом директора Школы на основании договора и оплаты обучения.

4.5. В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, фактов неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений слушатель подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму для обучения в ЧОУ ДО «Школа Соловьевой», по программам дополнительного образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Школы.

5.2. Лицу, поступающему в Школу, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.