

Утверждаю
Директор ЧОУ ДО «Школа Соловьевой»
 Соловьева Н.А.
«01» июня 2018 г.



**Программа
организации и проведения производственного контроля за соблюдением
санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий юридическим лицом
ЧОУ ДО «Школа Соловьевой»**

Тюмень, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и предусматривает соответствующие обязанности работников Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Школа Соловьевой» (далее ЧОУ ДО «Школа Соловьевой») по выполнению требований законодательства РФ.

1.2. Программа производственного контроля:

- регламентирует организацию и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении хозяйственной и образовательной деятельности ЧОУ ДО «Школа Соловьевой», а также при выполнении иных работ и оказании услуг;

- устанавливает требования к объектам, точкам контроля, объему, срокам (периодичность) и видам (формы) контроля, определяет функциональные обязанности должностных лиц и сотрудников ЧОУ ДО «Школа Соловьевой», а также функции других юридических лиц, осуществляющих те или иные виды контроля на договорной основе.

1.3. В соответствии со ст.32 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п.11.1 СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования», программа производственного контроля является обязательным документом в соответствии с которым руководитель учреждения дополнительного образования организует и обеспечивает организацию производственного контроля.

1.4. Целью производственного контроля является санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, сохранения жизни и здоровья людей и окружающей среды, путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением со стороны ЧОУ ДО «Школа Соловьевой».

1.5. При выявлении нарушений санитарных правил и норм, а также при аварийных ситуациях, уполномоченные лица ЧОУ ДО «Школа Соловьевой» обязаны принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущения их возникновения, включая следующие действия:

- приостановить, либо прекратить образовательную деятельность или работу отдельных участков, эксплуатацию оборудования, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;

- информировать Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тюменской области (Роспотребнадзор) о наступлении событий, указанных в Таблице №1 раздела 17 настоящей Программы производственного контроля, а также о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил.

1.6. Ответственность за проведение производственного контроля в ЧОУ ДО «Школа Соловьевой» возлагается на директора.

1.7. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля, устанавливается настоящей Программой производственного контроля и приказами директора ЧОУ ДО «Школа Соловьевой».

Указанные должностные лица в рамках производственного контроля:

- несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность осуществления производственного контроля;

- осуществляют визуальный контроль и выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдение санитарных правил и норм;

- осуществляют разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений;

- ведут учет и отчетность, установленную действующим законодательством РФ по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

- контролируют своевременность проведения лабораторного контроля и необходимых замеров;

- своевременно информируют органы местного самоуправления, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тюменской области (Роспотребнадзор) об аварийных ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию;
- представляют информацию о результатах контроля в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тюменской области (Роспотребнадзор) или по запросу указанного государственного органа исполнительной власти.

2. Нормативно-правовая база, регламентирующая производственный контроль

2.1. Перечень нормативных документов, выполнение требований которых обязательно при осуществлении образовательных видов деятельности:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 10.01.2002 г. №7 «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральный закон от 30.10.2002г. № 132-ФЗ « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)»;
- Постановление Правительства РФ от 15 июля 1999 г. №825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2011 г. № 51н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального Российской Федерации от 26.04.2011г. № 342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Руководство Р 3.5.1904-04 «Дезинфектология. Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях»;
- СанПиН СП 3.5.3.1129-02 «Дератизация. Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»;
- СанПиН СП 2.2.2.1327-03 «Гигиена труда. Технологические процессы, материалы и оборудование, рабочий инструмент. Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и рабочему инструменту»;
- Санитарные нормы СН 2.2.4/2.1.8.566-96 «Физические факторы производственной среды. Физические факторы окружающей природной среды. Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий»;
- СанПиН СП 3.5.1378-03 «Дезинфектология. Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»;
- СанПиН СП 3.1/3.2.1379-03 «Профилактика инфекционных и паразитарных болезней. Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;
- СанПиН СП 3.1.958-00 «Профилактика инфекционных заболеваний. Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»;

- СанПиН СП 3.1.2.1320-03 «Профилактика инфекционных болезней. Профилактика коклюшной инфекции»;
- СанПиН СП 3.1.1381-03 «Профилактика инфекционных болезней. Профилактика столбняка»;
- СанПиН СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации»;
- СанПиН СП 3.1.1.2341-08 «Профилактика вирусного гепатита В»;
- СанПиН СП 3.2.1.1108-02 «Профилактика инфекционных заболеваний. Инфекции дыхательных путей. Профилактика дифтерии»;
- СанПиН СП 3.1.1295-03 «Профилактика инфекционных болезней. Профилактика туберкулеза»;
- СанПиН СП 3.2.1317-03 «Профилактика паразитарных болезней. Профилактика энтеробиоза»;
- СанПиН СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики и инфекционных болезней»;
- СанПиН 2.1.7.1322-03 «Почва. Очистка населенных мест, отходы производства и потребления, санитарная охрана почвы. Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Проектирование, строительство, реконструкция и эксплуатация предприятий, планировка и застройка населенных пунктов. Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещённому освещению жилых и общественных зданий»;
- СанПиН 2.2.4.548-96 «Физические факторы производственной среды. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиена труда, технологические процессы, сырье, материалы, оборудование, рабочий инструмент. Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»;
- СанПиН 2.1.6.1032-01 «Атмосферный воздух и воздух закрытых помещений, санитарная охрана воздуха. Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест»;
- СанПиН 2.4.4.1251-03 «Гигиена детей и подростков. Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)»;
- СанПиН 3.5.2.1376-03 «Дезинсекция. Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих»;
- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения»;
- СанПиН 2.2.0.555-96 «Гигиена труда. Гигиенические требования к условиям труда для женщин»;
- СанПиН 2.2.2.1332-03 «Гигиена труда. Технологические процессы, сырье, материалы и оборудование, рабочий инструмент. Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике»;
- СанПиН 2.2.2.2731-10 «Изменение № 1 к СанПиН 2.2.2.1332-03. Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике»;
- СанПиН 1.2.2353-08 «Канцерогенные факторы и основные требования к профилактике канцерогенной опасности»;
- СанПиН СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Физические факторы производственной среды. Физические факторы окружающей природной среды. Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки».
- СанПиН 1.1.1058-01 Санитарные правила «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. СП 1.1.1058-01», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.07.2001г.;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N 22111);
- Приказ Минздрава СССР от 29.09.1989 N 555 (ред. от 12.04.2011) "О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств";
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 мая 2005 г. №402 №О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»;
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.04.2009г. №01/4801-9-32 «О типовых программах производственного контроля».

3. Общие сведения

- 3.1. Полное и сокращённое наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа Соловьевой» (ЧОУ ДО «Школа Соловьевой»).
- 3.2. Юридический и фактический адрес: 625000, г. Тюмень, ул. Некрасова 11/1
Телефон, тел/факс: (3452) 46-52-41, e-mail: shkola_s@list.ru, официальный сайт: <http://www.oveisal.ru>
- 3.3. Сведения о государственной регистрации: Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, бланк серии 67 №01594, ОГРН 1047200604054, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, бланк серии 72 №002296651, ИНН 7203150212, КПП 720301001.
- 3.4. Сведения кодов статистики: ОКПО 73168664; ОКВЭД 80.42; 85.42.9; 80.10.3, 80.42; 47.74, 47.75 ОКАТО 71401368000; ОКТМО 71701000001; ОКОГУ 49013; ОКФС 16; ОКОПФ 71.
- 3.5. Учредитель: Соловьева Нина Александровна, владеющая 100% доли в уставном капитале общества.
- 3.6. Директор: Соловьева Нина Александровна, действующая на основании Устава ЧОУ ДО «Школа Соловьевой».
- 3.7. Вид деятельности: реализация образовательных программ дополнительного образования для детей и взрослых. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности ЧОУ ДО «Школа Соловьевой» №0064 от 13.05.2014 г., выданная Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области. Срок действия лицензии – бессрочно.
- При осуществлении педагогической деятельности в ЧОУ ДО «Школа Соловьевой» подлежат санитарно-эпидемиологической оценке и лицензированию - условия образовательного процесса.

4. Наличие материально-технической базы и оснащённости образовательного процесса

- 4.1. Общая площадь ЧОУ ДО «Школа Соловьевой» по адресу: 625000, г. Тюмень, ул. Некрасова д 11, корп.1, 61,29 кв. м.
Количество кабинетов: 4 (четыре).
Тип строения: нежилое помещение, расположенное в отдельно стоящем здании.
Освещение: осуществляется в кабинетах – светодиодное.
Система вентиляции: приточно – вытяжная.
Система водоснабжения: централизованная.
Система канализации: централизованная.

5. Виды деятельности и влияние ЧОУ ДО «Школа Соловьевой» на окружающую природную среду

5.1. Основным видом деятельности ЧОУ ДО «Школа Соловьевой» является образовательная деятельность. Образовательная деятельность сопровождается образованием отходов 1-го и 4-го классов опасности.

5.2. Водоснабжение ЧОУ ДО «Школа Соловьевой» осуществляется от городского водопровода. Сброс сточных вод от занимаемых Образовательной организацией помещений производится в городскую канализацию.

5.3. Производственный контроль соблюдения установленных проектом нормативов образования отходов и лимитов на их размещение осуществляется организациями, привлекаемыми со стороны, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности, на договорной основе.

6. Объекты производственного контроля

6.1. Контроль за состоянием помещений ЧОУ ДО «Школа Соловьевой» и прилегающий к ним территории на расстоянии 1 (одного) метра;

6.2. Контроль за соблюдением санитарных норм в помещениях ЧОУ ДО «Школа Соловьевой»

6.3. Контроль за воздушно-тепловым режимом;

6.4. Контроль за водоснабжением и канализацией;

6.5. Контроль за естественным и искусственным освещением;

6.6. Контроль за оборудованием и мебелью в помещениях ЧОУ ДО «Школа Соловьевой»;

6.7. Контроль режима учебно-воспитательного процесса (в соответствии с возрастом детей);

6.8. Контроль за организацией медицинского обслуживания (прохождение медицинских осмотров работниками ЧОУ ДО «Школа Соловьевой», наличие медицинских книжек работников);

6.9. Контроль за воздействием на окружающую среду (сбор и утилизация отходов);

6.10. Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий (санитарно-гигиеническое обучение и аттестация работников).

7. Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ

Объекты контроля и их контролируемые параметры, показатели	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (должность)	Формы учетно-отчетной документации
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Территория места нахождения ЧОУ ДО «Школа Соловьевой»					
Ограждение	Наличие и исправность ограждения	1 раз в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям. СанПиН	начальник отдела коммуникаций	Журнал производственного контроля

Озеленение	Контроль состояния и площади зеленых насаждений	1 раз в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям. СанПиН	начальник отдела коммуникаций	Журнал производственного контроля
Внутренняя отделка помещений					
Кабинеты	Санитарно-гигиеническое состояние стен, потолков и полов	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям. СанПиН	начальник отдела коммуникаций	Журнал контроля
	Исправность окон и фурнитуры, наличие мебели	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям. СанПиН	начальник отдела коммуникаций	Журнал контроля
Туалетные комнаты, подсобные помещения	Санитарно-гигиеническое состояние стен, потолков и полов	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям. СанПиН	начальник отдела коммуникаций	Журнал контроля
Коридоры, холлы	Санитарно-гигиеническое состояние стен, потолков и полов	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям. СанПиН	начальник отдела коммуникаций	Журнал контроля
Оборудование помещений					
Оборудование кабинетов холлов	Использование мебели и оборудования соответствующего гигиеническим требованиям	1 раз в год и при приобретении новой мебели	Контроль наличия документов, подтверждающих качество и безопасность мебели	начальник отдела коммуникаций	Журнал контроля
	Исправность и Наличие необходимого набора мебели в соответствии с санитарным состоянием.	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	начальник отдела коммуникаций	Журнал контроля
Оборудование туалетных комнат	Исправность и состояние оборудования соответствие санитарно-гигиеническим нормам, наличие мыла, туалетной бумаги, полотенца,	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	начальник отдела коммуникаций	Журнал контроля

	урны с педалью				
Естественное и искусственное освещение помещений с пребыванием детей					
Естественное освещение помещений с пребыванием детей	Обеспечение достаточного уровня естественного освещения	1 раз в год	Протоколы измерений (инструментальный контроль)	Лабораторные исследования проводятся ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тюменской области»	Журнал контроля
	Санитарное состояние оконных стекол	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие. СанПиН		Журнал контроля
Искусственное освещение с пребыванием детей	Обеспечение достаточного уровня искусственного освещения	1 раз в год	Протоколы измерений Инструментальный контроль показателей искусственного освещения помещений для занятий на соответствие требованиям СанПиН	Лабораторные исследования проводятся ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тюменской области»	Акт
Осветительное оборудование	Тип светильников, размещение	1 раз в год и при проведении ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	начальник отдела коммуникаций	Журнал контроля
	Наличие в одном помещении одного типа светильников	1 раз в год и при проведении ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	начальник отдела коммуникаций	Журнал контроля
Осветительное оборудование	Исправность и размещение штепсельных розеток и выключателей	2 раза в год и при проведении ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	начальник отдела коммуникаций	Журнал контроля
	Исправность светильников	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	начальник отдела коммуникаций	Журнал контроля
	Санитарное состояние осветительной	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие	начальник отдела коммуникаций	Журнал контроля

	арматуры и светильников		требованиям СанПиН		
Отопление					
Отопление	Исправность отопительной системы	1 раз в год	Опрессовка труб	Управляющие компании (ТСЖ) по месту нахождения ЧОУ ДО «Школа Соловьевой»	Журнал контроля
Показатели микроклимата помещений с пребыванием детей	Температура воздуха в помещениях для занятий	1 раз в год	Инструментальный контроль на соответствие СанПиН	Лабораторные исследования проводятся ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тюменской области»	Журнал
	Соблюдение режима проветривания помещений	ежедневно	Визуальный контроль и хронологический контроль в соответствии режима проветривания СанПиН	Управляющий, Руководитель подразделения	Журнал
Водоснабжение и канализация					
Водоснабжение и канализация	Исправность и санитарное состояние сантехнического оборудования	1 раз в год	Визуальный контроль	начальник отдела коммуникаций	Журнал контроля
	Показатели пробы воды на соответствие СанПин	1 раз в год	Инструментальный контроль на соответствие СанПиН	начальник отдела коммуникаций	Протоколы лабораторных исследований
Проведение ремонтных работ					
Проведение ремонтных работ	Использование разрешенных санитарными правилами строительных и отделочных материалов	Во время проведения ремонтных работ	Контроль наличия санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии стройматериалов требованиям, предъявляемым к детским учреждениям	начальник отдела коммуникаций	

			СанПиН (сертификаты)		
	Недопущение проведения ремонтных работ в присутствии обучающихся	Во время проведения ремонтных работ	Визуальный контроль	начальник отдела коммуникаций	Журнал трехступенчатого контроля
Контроль за заключением договоров на проведение запланированных лабораторно-инструментальных исследований с аккредитованными организациями					
Контроль за заключением договоров на проведение запланированных лабораторно-инструментальных исследований с аккредитованными организациями, а также контроль своевременного заключения договоров и их соответствие нормативным документам	1 раз в год и по мере необходимости	Контроль	начальник отдела коммуникаций	Договор	

8. Производственный контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, режимами, методиками обучения и воспитания

Объект контроля и их контролируемые параметры показатели	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
Расписание учебных занятий					
Расписание учебных занятий	Составление расписания согласно требованиям нормативных документов	1 раз в год	Документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор	Расписание учебных занятий
Образовательные программы	Соответствие возрастным особенностям	1 раз в год	Документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор	Книга приказов

9. Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием помещений и оборудования.

Объект контроля и их контролируемые параметры, показатели	Точка контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
Санитарное содержание помещений и оборудования					

Санитарное содержание помещений и оборудования	Наличие инструкций по правилам уборки помещений и оборудования, дезинфекции. Доведение ее до сведения персонала	2 раза в год	Контроль наличия инструкции, аттестация персонала.	начальник отдела коммуникаций	Журнал инструктажа по ТБ с сотрудниками
	Проведение ежедневной влажной уборки всех помещений, мебели	Согласно графика	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	начальник отдела коммуникаций	Журнал контроля
	Чистка ламп и оконных стекол	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	начальник отдела коммуникаций	Журнал контроля
	Очистка шахт вытяжной вентиляции	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	начальник отдела коммуникаций	Журнал контроля
	Ежедневная обработка и дезинфекция сантехнического оборудования	Ежедневно	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	начальник отдела коммуникаций	Журнал контроля
Уборочный инвентарь	Наличие и исправность уборочного инвентаря. Соблюдение правил обработки, обеззараживания уборочного инвентаря, его маркировки и правил хранения.	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	начальник отдела коммуникаций	Журнал
Наличие необходимого количества и правильность использования дезинфицирующих средств					
Наличие необходимого количества и правильность использования дезинфицирующих средств	Учет расходов на дезсредства. Определение годовой потребности в дезсредствах.	1 раз в месяц	Расчет годовой потребности в дезсредствах и документальный контроль расхода.	начальник отдела коммуникаций	
	Наличие трехмесячного запаса дезсредств	1 раз в месяц	Визуальный, документальный контроль в соответствии с требованиями	начальник отдела коммуникаций	
Использование	Применение	при	Визуальный	начальник	

дезсредств, разрешенных для применения в детских учреждениях	перечня дезсредств, согласованного с органами Роспотребнадзора	закупке	документальный контроль использования разрешенных дезсредств	отдела коммуникаций	
Проведение дезинсекции и дератизации					
Проведение дезинсекции и дератизации	Заклучение договора с аккредитованной организацией на проведение дезинсекции и дератизации	1 раз в год	Контроль своевременного заключения договора и его соответствия нормативным документам	начальник отдела коммуникаций	Договор
	Проведение дезинсекции и дератизации в отсутствие детей и персонала, после окончания работы учреждения, в санитарные или выходные дни	При проведении дезинсекции и дератизации	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	начальник отдела коммуникаций	Журнал контроля
Сбор и вывоз ТБО					
Сбор и вывоз ТБО	Заклучение договора на вывоз ТБО с аккредитованной организацией	1 раз в год	Контроль своевременности заключения договора и его соответствие нормативной документации	начальник отдела коммуникаций	Договор
Сбор и вывоз ТБО	Контроль своевременного вывоза ТБО,	1 раз в неделю	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН и документальный контроль выполнения договора	начальник отдела коммуникаций	Журнал контроля.

**10. Контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены работников
ЧОУ ДО «Школа Соловьевой»**

Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
Состояние здоровья персонала	Прохождение предварительных и периодических персональных	1 раз в год и при приеме на работу	Контроль наличия отметок в личной	Директор	Личная медицинская книжка работника

	осмотров, диспансеризация в соответствии с действующими нормативными документами		медицинской книжке работника		
Медицинская аптечка	Наличие необходимого количества лекарственных средств и средств оказания первой медицинской помощи	2 раза в год		Директор	Журнал контроля использования медицинских препаратов
Гигиенические навыки персонала					
Гигиенические навыки персонала	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация персонала аккредитованной организацией	1 раз в 2 года и при приеме на работу	Документальный контроль наличия отметок в личной медицинской книжке о прохождении обучения и аттестации в соответствии с требованиями СанПиН		Личные медицинские книжки сотрудников
	Доведение до сведения персонала правил личной гигиены, контроль за их соблюдением персоналом	1 раз в 2 месяца	Визуальный контроль выполнения персоналом требования СанПиН		
Спецодежда, средства личной гигиены					
	Наличие достаточного количества спецодежды соответствующего санитарным нормам, средствам личной гигиены	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие СанПиН		Журнал контроля

11. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации

11.1. Все лица, при поступлении на работу в ЧОУ ДО «Школа Соловьевой» проходят флюорографическое обследование и подлежат периодическому медицинскому осмотру, согласно перечню должностей, профессий и списку работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, согласно приказу Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Кроме того, работники ЧОУ ДО «Школа Соловьевой» подлежат:

- флюорографическому обследованию - 1 раз в год;
- гигиеническому обучению и аттестации - 1 раза в 2 года.

11.2. Отчётность ЧОУ ДО «Школа Соловьевой»

11.2.1. Отчет о флюорографическом обследовании работников – 1 раз в год;

11.2.2. Отчет о медицинских осмотрах работников – 1 раз в год;

11.2.3. Отчет о проведенных мероприятиях по производственному контролю (результаты собственных визуальных и лабораторных исследований и проведенных аккредитованными лабораториями на договорной основе) – 1 раз в год и по запросам Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тюменской области (Роспотребнадзор);

11.2.4. Отчет о санитарно-гигиеническом обучении и аттестации работников – 1 раз в год.

12. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность
Проведение профилактических мероприятий		
1	Проведение периодических инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима с работниками	Не реже 1 раза в 6 месяцев
2	Обучение и проверка знаний действующих нормативных документов, инструкций и правил по охране труда руководителей и специалистов	Не реже 1 раза в 3 года
3	Обучение по соблюдению санитарно-гигиенических требований	Не реже 1 раза в 2 года
4	Контроль за санитарным состоянием мест временного хранения твёрдых бытовых отходов (ТБО)	Ежедневно
5	Своевременный вывоз ТБО с территории ЧОУ ДО «Школа Соловьевой» и передача их сторонним организациям для последующей утилизации	В сроки, установленные договорами
6	Своевременный сбор и передача сторонним организациям для последующей утилизации опасных производственных отходов	В сроки, установленные договорами
Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий		
7	Контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемиологических требований в помещениях ЧОУ ДО «Школа Соловьевой»	1 раз в месяц
8	Контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров с отметкой в личных медицинских книжках	В установленный срок
9	Очистка окон	2 раза в год (весна/осень)

10	Обработка помещений от грызунов и насекомых	В сроки, установленные договорами
11	Замена перегоревших ламп освещения	Постоянно
12	Контроль за состоянием систем водоснабжения, канализации, сантехнического и вентиляционного оборудования, обеспечением горячей и холодной водой	Ежедневно, визуально
13	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования	4 раза в год
14	Организация флюорографического обследования работников	Ежегодно
15	Контроль за выполнением противоэпидемиологических требований и гигиенических нормативов с проведением комплекса лабораторных исследований, испытаний	Ежегодно по графику
Проведение мероприятий по улучшению условий труда		
16	Организация проведения периодических медицинских осмотров (обследований) работников занятых на работах с вредными (или) опасными условиями труда	По календарному плану, согласованному с медицинской организацией
17	Контроль за санитарно-техническим состоянием кабинетов, помещений, рабочих мест, замеры и оценка вредных производственных факторов:	
18	- параметров микроклимата (температуры, влажности, скорости движения воздуха)	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет
19	- уровня освещенности	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет
	- тяжести, напряженности трудового процесса, травмоопасности	Не реже 1 раза в 5 лет
	- уровня шума	При вводе в эксплуатацию нового оборудования
	- уровня неионизирующего излучения	При установке оборудования, но не реже 1 раза в 3 года
20	Мероприятия по улучшению условий труда работников по результатам проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда	Ежегодно

13. Должностные лица ЧОУ ДО «Школа Соловьевой», на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля

13.1. Директор:

- осуществляет общий контроль за исполнением требований санитарных норм и правил в ЧОУ ДО «Школа Соловьевой» - контролирует работу педагогического коллектива.
- обеспечивает составление расписания занятий, согласно требований СанПиНа (1 раз в год перед началом занятий);
- контролирует соблюдения в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил во время образовательного процесса в ЧОУ ДО «Школа Соловьевой»;

- контролирует выполнение здоровых и безопасных условий обучения для обучающихся;
- контролирует прохождение медицинского осмотра работниками ЧОУ ДО «Школа Соловьевой»;
- составляет график работы рабочего по обслуживанию зданий;
- контролирует осуществление хозяйственной деятельности ЧОУ ДО «Школа Соловьевой»;
- контролирует материально-техническую часть ЧОУ ДО «Школа Соловьевой»;
- составляет график работы обслуживающего персонала ЧОУ ДО «Школа Соловьевой»;
- составляет графики проведения санитарных дней;
- контролирует исполнение санитарных норм уборки помещений и прилегающей территории ЧОУ ДО «Школа Соловьевой»;
- осуществляет контроль и выдачу санитарно – гигиенических средств по уборке помещений и территории ЧОУ ДО «Школа Соловьевой»;
- контролирует правильность приготовления и использования дезинфицирующих растворов уборщицей;
- следит за исправностью уборочного инвентаря и его своевременной маркировкой;
- контролирует использование моющих и дезинфицирующих средств по назначению, соблюдение концентрации, используемых средств.

13.5. Техник по пожарной безопасности:

- контролирует противопожарное состояние помещений и исправностью средств пожаротушения;
- контролирует техническую эксплуатацию помещений и технического оборудования;
- контролирует наличие и ведение документации, предусмотренным нормативным требованиям на здания, помещения, оборудование ЧОУ ДО «Школа Соловьевой»;
- контролирует своевременное планирование и проведение ремонтно-строительных работ и подготовкой документации для проведения этих работ;
- контролирует проведение ремонтных работ, испытание оборудования, технического обслуживания;
- контролирует соблюдение работниками ЧОУ ДО «Школа Соловьевой» техники безопасности;
- проверяет целостность охраняемого объекта, исправность устройств сигнализации, телефонов, освещения, наличие противопожарного инвентаря;
- в случае обнаружения нарушений, сообщает о них директору ЧОУ ДО «Школа Соловьевой».

14. Перечень форм учета и отчетности, установленных действующим законодательством РФ по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

- Журнал контроля за состоянием охраны труда, техники безопасности и производственного контроля;
- Журнал учета возникновения чрезвычайных ситуаций;
- Журнал проведения санитарных дней;
- Журнал административно - общественного контроля;
- Журнал учета инструктажей по технике безопасности работников;
- Журнал расхода и разведения дезодорирующих средств;
- Журнал учета посещаемости ЧОУ ДО «Школа Соловьевой»;
- Журнал визуального контроля, в котором регистрируются результаты визуального контроля, приводится оценка их соответствия требованиям нормативных документов, записываются предлагаемые мероприятия;
- Журнал регистрации результатов лабораторно-инструментального контроля, проводимого сторонними организациями, в котором регистрируются все результаты лабораторных и инструментальных исследований, испытаний, измерений, проводимых аккредитованными

- лабораториями, а также констатируется соответствие (несоответствие) их результатов требованиям нормативных документов и записываются предложения по устранению выявленных нарушений;
- Журнал регистрации аварийных ситуаций, в котором регистрируются все ситуации, представляющие угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, и все проведенные мероприятия по их устранению (устранению их последствий);
 - Отчет (за семестр, учебный год) по результатам производственного контроля, в котором проводится анализ результатов всех форм производственного контроля за отчетный период и приводятся предложения по устранению выявленных нарушений, недостатков и улучшению санитарно-эпидемиологического состояния объекта;
 - Протоколы измерений исследования микроклимата, освещения, воды экспертные заключения и т.д.;
 - Личные медицинские книжки работников;
 - Перечень профессий, должностей и поименные списки работающих, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, заключительные акты по результатам медицинских осмотров;
 - Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, стирка санитарной и специальной одежды и, дератизация, дезинсекция и пр.);
 - иные формы отчетности, установленные законодательством РФ.

15. При возникновении чрезвычайных ситуаций и несчастных случаев информировать по телефону следующие службы:

1. Пожарная служба ГУ МЧС РФ по Тюменской области - (3452) 20-97-33, 59-05-49, 01, с мобильного – 112;
2. Группа экстренного реагирования - (3452) 52-70-58, 35-27-27;
3. Служба экстренного реагирования ТОСЭР - (3452) 26-18-26;
4. ГИБДД: Дежурная часть по ДТП - (3452) 79-46-10, 79-46-36;
5. УВД Калининского АО - (3452) 43-02-02;
6. УВД Ленинского АО - (3452) 79-43-10;
7. УВД Центрального АО - (3452) 79-40-10;
8. УМФД России по г.Тюмени- (3452) 291600
9. УМВД России по Тюменской области - (3452) 79 30 -23, 46-20-76;
10. Прокуратура Тюменской области - (3452) 46-18-33, 24-54-75;
11. Наркоконтроль - (3452) 27-00-00;
12. РУ ФСБ России по Тюменской области - (3452) 46-16-95, 46-89-45;
13. Управление Роспотребнадзора по Тюменской области - (3452) 28-09-11, 28-09-55, 45-15-20, 46-29-29;
14. Медицинская служба – 03 (с мобильного - 030);
15. Органы полиции -02 (с мобильного - 020);
16. Аварийная служба – 04 (с мобильного - 040), 27-38-84 ;
17. Служба «Водоканал» (диспетчерская) 54-09-40;
18. Служба «Теплосеть» (диспетчерская) 20-42-20;
19. Служба «Электросеть» (диспетчерская) 41-44-30.

16. Перечень аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников и обучающихся, при возникновении которых осуществляется информирование органов местного самоуправления, государственного санитарно-эпидемиологического надзора, населения, в том числе работников и обучающихся

16.1. Аварийные ситуации, создающие угрозу санитарно - эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников и обучающихся:

- разгерметизация трубопроводов водоснабжения, отопления, канализационных систем;
- неисправности в системе электроснабжения;
- получение сообщений об инфекционном, паразитарном заболевании (острая кишечная инфекция, вирусный гепатит А, В, трихинеллез и др.);
- отравления химическими веществами;
- возникновение массовых инфекционных и соматических заболеваний среди обучающихся в ЧОУ ДО «Школа Соловьевой»;

16.2. При разгерметизации трубопроводов водоснабжения, отопления, канализационных систем, неисправности в системе электроснабжения, порядок сообщения о возникновении аварийных ситуаций, перечисленных в п.п. 1-3,5-6,8 Таблицы №1 осуществляется информирование специализированных служб по телефонам.

№ п/п	Перечень возможных аварийных ситуаций	Действия должностных лиц при возникновении аварийных ситуаций
1	Отключение воды (отсутствие водоснабжения)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зафиксировать событие в журнал регистрации аварийных ситуаций. 2. Обратиться в организацию, ответственную за водоснабжение. 3. Усилить контроль за режимом. 4. Приостановить, либо прекратить образовательную деятельность или работу отдельных участков, эксплуатацию оборудования, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг.
2	Авария канализационной системы со сливом сточных вод	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зафиксировать событие в журнал регистрации аварийных ситуаций. 2. Усилить контроль за режимом. 3. Приостановить, либо прекратить образовательную деятельность или работу отдельных участков, эксплуатацию оборудования, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг.
3	Отключение электроэнергии (отсутствие энергоснабжения)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зафиксировать событие в журнал регистрации аварийных ситуаций. 2. Обратиться в организацию, ответственную за электроэнергию. 3. Усилить контроль за режимом. 4. Приостановить, либо прекратить образовательную деятельность или работу

		отдельных участков, эксплуатацию оборудования, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг.
4	Массовые инфекционные и неинфекционные заболевания, отравление детей и сотрудников	<p>1. При получении сообщений об инфекционном, паразитарном заболевании (острая кишечная инфекция, вирусный гепатит А, В, трихинеллез и др.), пищевом отравлении, отравлении химическими веществами, массовых инфекционных и соматических заболеваний среди обучающихся ЧОУ ДО «Школа Соловьевой», проинформировать Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тюменской области (Роспотребнадзор) по тел.(3452) 28-09-11, 28-09-55, 45-15-20, 46-29-29.</p> <p>2. Приостановить, либо прекратить образовательную деятельность или работу отдельных участков, эксплуатацию оборудования, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг.</p>
5	Понижение температуры либо отсутствие отопления в зимний период	<p>1. Зафиксировать событие в журнал регистрации аварийных ситуаций.</p> <p>2. Обратиться в организацию, ответственную за отопление.</p> <p>3. Усилить контроль за режимом.</p> <p>4. Приостановить, либо прекратить образовательную деятельность или работу отдельных участков, эксплуатацию оборудования, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг.</p>
6	Выявление нарушений санитарных правил (включая возникновение пожара, разлив ртути)	<p>1. Устранить выявленные нарушения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приостановить, либо прекратить образовательную деятельность или работу отдельных участков, эксплуатацию оборудования, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг; - прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям; - Информирование директора ЧОУ ДО «Школа Соловьевой» для сообщения им в Управление Роспотребнадзора по Тюменской области о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил.
7	Неудовлетворительные результаты лабораторных исследований	<p>1. Разработать и провести необходимые санитарно-гигиенические мероприятия.</p> <p>2. Повторить исследования, путем обращения в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тюменской области».</p>

8	<p>Нахождение на территории ЧОУ ДО «Школа Соловьевой» подозрительных веществ (жидкость, порошки и т.д.), т.е. рассыпанных, разлитых веществ, а также иных веществ, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного управления</p>	<p>1. Сообщить в ГУ МЧС РФ по Тюменской области, в Управление Роспотребнадзора по Тюменской области, в РУ ФСБ России по Тюменской области, УМФД России по г.Тюмени, в УМФР России по Тюменской области;</p> <p>2. Приостановить, либо прекратить образовательную деятельность или работу отдельных участков, эксплуатацию оборудования, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг.</p>
---	---	--