

Утвержден  
Решением общего собрания Учредителей  
Частного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Школа Соловьевой»  
Протокол № 02 от «25» мая 2018 года

Н. Соловьева /Соловьева Н.А./

**УСТАВ**  
**Частного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Школа Соловьевой»**

(новая редакция)

Тюмень 2018 г.



## 1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа Соловьевой» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии со ст.123.23 Гражданского Кодекса Российской Федерации является унитарной некоммерческой организацией, созданной учредителями на основании протокола № 01 общего собрания учредителей от «15» июля 2005 года, Учредительного договора от «15» июля 2005 года (решение о государственной регистрации при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области «06» марта 2014 г. за номером 2147232122761, сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14.07.2004 г. за ОГРН 1047200604054) в целях предоставления услуг в области дополнительного образования для детей и взрослых.

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Учреждения и приведен в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Гражданским Кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 05.05.2014 г. №99-ФЗ с изменениями и дополнениями в редакции от 03.07.2016 г.).

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа Соловьевой».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДО «Школа Соловьевой».

1.5. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения и адрес места нахождения единоличного исполнительного органа: 625000, Российская Федерация, Тюменская область, город Тюмень.

1.6. Фактический (почтовый) адрес местонахождения Учреждения и исполнительного органа: 625000, Российская Федерация, Тюменская область, город Тюмень.

1.7. На дату утверждения настоящей редакции Устава единственным учредителем Учреждения является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации – Соловьева Нина Александровна (далее – Учредитель).

1.8. Организационно - правовая форма Учреждения: частное учреждение (ст.9 Федерального Закона «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996г.; ст.123.23 Гражданского Кодекса Российской Федерации).

1.9. Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.10. Вид Учреждения – центр дополнительного образования для детей разных возрастных категорий и взрослых.

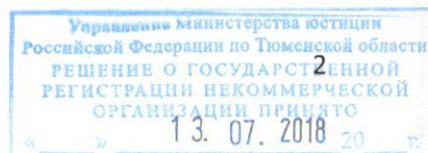
1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами (федеральными, региональными, муниципальными), решением Учредителя, локальными актами Учреждения, настоящим Уставом, договорами между Учреждением и потребителями ее услуг, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.12. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по организации реализации обучения образовательным программам дополнительного образования.

1.13. Основным видом деятельности Учреждения является: дополнительное образование детей и взрослых (дополнительные общеразвивающие программы).

Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

– научные исследования и разработки в области естественных и технических наук  
прочие;



– научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

– дополнительное образование детей и взрослых прочее, не включённое в другие группировки.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.16. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

– разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

– предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

– разработка и утверждение программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

– прием обучающихся в Образовательное Учреждение;

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

– индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

– использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

– проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

– приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

– содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждения и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

– обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;



– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение осуществляет обучение и развитие в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.18. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации и создано на неограниченный срок деятельности. Имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, смету доходов и расходов, расчетные и иные счета в банках, штампы, бланки, печать с указанием своего наименования.

1.19. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.22. Ответственность Учреждения наступает в следующих случаях:

- невыполнения функций, отнесенных к его компетенции;
- реализации не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с утвержденными учебными планами;
- ненадлежащего качества реализуемых образовательных программ;
- не соответствия форм методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- не обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушения прав и свобод обучающихся и работников;
- иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение имеет право создавать филиалы, открывать представительства, а также иметь структурные обособленные подразделения в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.24. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.25. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

1.26. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.26.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

1.26.2. Создавать безопасные условия обучения для обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

1.26.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.27. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.28. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях, семинарах и иных формах сотрудничества.

1.29. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением об оказании дополнительных платных услуг, утвержденным директором Учреждения, а также иными локальными актами Учреждения.

1.30. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами.

1.31. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует целям, предусмотренным его учредительными документами. При этом, Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она мешает выполнению ее основных целей.

1.32. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели Учреждения. Типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс на платной договорной основе. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы для детей и взрослых. Учреждение применяет к каждому обучающемуся дифференцированный подход для наиболее полного раскрытия его возможностей и способностей.

2.2. Основной целью Учреждения является предоставление услуг населению по организации досуговой деятельности, основанной на их творческом сотрудничестве в реализации индивидуальных способностей и дарований с пользой для личности и общества, а так же на развитие жизненно важных компетенций обучающихся в различных социальных сферах. Удовлетворение потребности граждан в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения дополнительного образования.

Также целями Учреждения являются:

- реализация программ дополнительного образования;
- воспитание уважения к правам и свободам человека;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного образования;
- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на реализацию ~~задач~~ дополнительного образования:



- организация развивающего культурно-насыщенного образовательного пространства, обеспечивающего для каждого обучающегося возможность удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей.
- обеспечение возможности развития ценностно-смысловой компетенции, связанной с мировоззрением, ценностными ориентирами, способностью видеть и понимать окружающий мир, осознать свою роль, выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков, принимать самостоятельные решения в современном мире.
- создание условий для развития общекультурной компетенции, с которой связана осведомлённость, познание и опыт деятельности в области национальной и общечеловеческой культуры, духовно-нравственные основы жизни, основы семейных, социально-общественных явлений и традиций, роль науки и религии в жизни человека, осведомлённость в бытовой и культурно-досуговой деятельности, формирование научной картины мира, культурологическое и всечеловеческое его понимание.
- организация формирования коммуникативной компетенции на уровне навыков работы в группе, владения различными социальными ролями в коллективе, навыками культуры поведения в различных жизненных ситуациях, способность устанавливать взаимодействия в социуме, овладения этикой и эстетикой общения в условиях своей страны.
- способствование развитию компетенции личностного самосовершенствования, освоению способов физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и формированию психологической грамотности, культуры мышления и поведения, заботы о своём здоровье, организацию здорового образа жизни.

2.4. Для реализации задач и при осуществлении видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право самостоятельно:

- выбирать реализуемые программы из комплекса программ дополнительного образования, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров, спроса на предоставляемые услуги;
- формировать свою экономическую программу (бюджет);
- определять порядок реализации работ (услуг) и продукции, устанавливать на них цены (тарифы);
- посредством заключения договоров осуществлять взаимоотношения с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, выданной лицензией и действующим законодательством;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, либо разрабатывать собственные методики образовательного процесса;
- вести совместную хозяйственную деятельность с государственными, муниципальными, частными и иными предприятиями и организациями. Создавать совместные предприятия. Развивать международные связи и обмены, привлекать для работы российских специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда;
- организовывать финансовую и иную хозяйственную деятельность;
- совершать сделки с юридическими и физическими лицами, определять обязательства и иные условия, не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу;
- осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставной цели.

2.5. В соответствии с основными задачами Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- воспитательная и образовательная деятельность, её психологическое и педагогическое сопровождение;
- ресурсное обеспечение разработки и реализации образовательных программ;
- применение основ Теории Причинности, как интегративного подхода в сфере жизнедеятельности человека;
- организация системных и межсистемных научно-практических взаимодействий на основе Теории Причинности;
- научно-исследовательская работа прикладного характера;
- реализация образовательных программ для повышения творческого потенциала и психосоматического оздоровления человека.

2.6. Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности по следующим направлениям (образовательным программам):

- основы Теории Причинности;
- домоведение;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- обучение основам изобразительного искусства;
- обучение основам хореографии;
- подготовка детей к школе;

2.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе программ дополнительного образования.

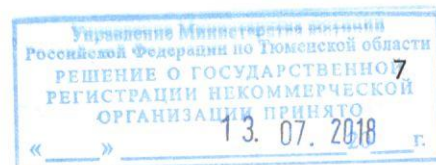
2.8. Учреждение может предоставлять образовательные услуги в форме проведения конференций, семинаров, консультаций, лекций, занятий, тренингов населению (в т.ч. своим работникам), а также предприятиям, учреждениям и организациям независимо от организационно-правовых форм.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов, циклов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением.

2.9. Реализация содержания образования обеспечивается методически грамотно организованной развивающей предметно-пространственной средой, в создании которой учитываются интересы и потребности обучающихся, предоставляется им возможность заниматься самостоятельно и продвигаться в своем развитии.

Обогащение предметно-пространственной среды, обладающей разносторонним потенциалом активизации, способствует ненасильственному включению обучающихся в образовательный процесс, является одним из значимых психофизиологических механизмов перевода игры в учебную деятельность с целью формирования познавательной, социальной мотивации у обучающихся к развитию и самореализации.

2.10. Результат образования обучающихся отражает их основные образовательные достижения, соответствующие возрастным возможностям или превышающие их, сформированность социальных и интеллектуальных качеств, а также целостность психофизического и социального развития обучающихся в условиях образовательного пространства, определенного основной программой дополнительного образования.



### 3. Организация деятельности и образовательного процесса

3.1. Обучение в Учреждения осуществляется на русском языке, в соответствии выданной лицензией на право осуществления образовательной деятельности и утвержденными Учреждением образовательными программами.

3.2. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении по программам дополнительного образования регламентируется учебными планами, годовыми календарными учебными графиками и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами.

3.4. Режим работы Учреждения устанавливается его Директором. Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели, исключая праздничные дни и субботы, если иное не предусмотрено санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами.

3.5. Основной формой обучения являются учебные занятия, которые проводятся согласно расписанию. Расписание занятий утверждается Директором Учреждения с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Продолжительность учебных занятий устанавливается исходя из психофизиологической, педагогической целесообразности, допустимой нагрузки на обучающихся.

3.6. Учебный год в Учреждения начинается 1 октября, при этом, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Окончание учебного года – 30 июня. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней зимой (31.12-7.01), летом – не менее 8 недель для детей и взрослых.

3.7. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

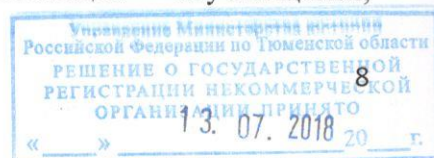
3.8. При текущей, промежуточной и итоговой аттестации устанавливается качественная система оценок (бальная в процентном соотношении), в соответствии с локальными актами Учреждения.

3.9. Форма, порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации, учебное расписание, устанавливаются Директором Учреждения. Перевод учащегося на следующий этап обучения (промежуточная аттестация) осуществляется при условии положительной оценки его деятельности преподавателем (преподавателями) с использованием экспертной оценки. По завершению обучения проводится итоговая аттестация, представляющая собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.10. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация знаний обучающихся производится аттестационной (экзаменационной) комиссией. Аттестационная (экзаменационная) комиссия формируется и утверждается приказом Директора Учреждения.

3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программы дополнительного образования, вправе перейти на следующий уровень (курс обучения) на основании вновь заключаемого договора об оказании образовательных услуг.

3.12. Дисциплина в Учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и сотрудников Учреждения. Применение методов физического (рукоприкладство, избиение и т.д.) и психического насилия (оскорбление, занижение и завышение оценок, преднамеренная изоляция обучающихся,





систематическая необоснованная критика обучающихся, демонстрация негативного отношения и др.) по отношению к обучающимся не допускается.

3.13. Учреждение вправе организовывать для обучающихся всех возрастных групп, включая взрослых — систематическое консультирование и методическую помощь по вопросам дополнительного обучения и развития.

3.14. В соответствии с целями и задачами, определяемыми Уставом, Учреждение может реализовывать программы дополнительного образования различной направленности (социально-педагогической, культурологической, художественно-эстетической, туристско-краеведческой) и оказывать иные платные услуги с учетом потребностей обучающихся и на основе договора, заключенного между Учреждением и обучающимися либо родителями (законными представителями) ребенка по направленностям. Указанные услуги предоставляются при наличии возможности Учреждения, путем заключения дополнительного договора об оказании услуг.

3.15. Взаимоотношения между Учреждением и обучающимися либо родителями (законными представителями) детей, а также иными потребителями платных услуг, регулируются договором, определяющим размер платы за платные услуги, перечень, виды и формы предоставляемых платных услуг дополнительного образования.

3.16. Перечень платных услуг дополнительного образования и иной приносящей доход деятельности может изменяться и пополняться в зависимости от спроса. Порядок предоставления и перечень дополнительных платных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных услугах Учреждением.

3.17. Изменение перечня платных услуг дополнительного образования и иной приносящей доход деятельности, а также определение цен на указанные услуги осуществляется Директором Учреждения.

#### **4. Порядок комплектования учебных групп обучающихся**

4.1. Основными структурными единицами Учреждения являются учебные группы обучающихся для детей и взрослых. Учебные группы Учреждения могут различаться по времени пребывания в них детей и взрослых и функционировать в режиме согласно учебному расписанию Учреждения.

4.2. Количество учебных групп в Учреждения определяется исходя из утвержденного директором Учреждения учебного расписания.

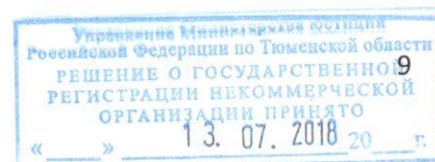
4.3. Прием в учебные группы Учреждения осуществляется в течение года по мере формирования групп. Число обучающихся в учебных группах не должно превышать предельное количество человек, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

4.4. Количество учебных групп в Учреждения определяется в зависимости от подписанных договоров на предоставление дополнительных образовательных услуг на текущий учебный год и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.5. Порядок посещения обучающимися Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре (дополнительном соглашении к основному договору о дополнительных образовательных услугах) между Учреждением и заказчиком данных услуг.

4.6. Учебные группы комплектуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. При этом, состав учебных групп может быть как постоянным, так и временно сформированным в интересах оптимизации условий усвоения материала. Группы при обучении по программам дополнительного образования могут состоять как из обучающихся одного возраста, так и из разного возраста.

4.7. Результаты образовательного процесса выявляются с помощью текущего и итогового контроля: собеседования, опросов, тестирования, творческих работ и т.п.



4.8. По окончании обучения по программам дополнительного образования обучающийся получает Свидетельство об окончании, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

4.9. Расторжение договора, заключенного с заказчиком образовательных услуг производится в порядке, предусмотренном соответствующим договором и законодательством Российской Федерации.

4.10. Основанием для досрочного расторжения Учреждением договора об оказании дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке является нарушение существенных условий заключенного договора, в том числе нарушение финансовых обязательств со стороны заказчика услуг, с последующим взысканием задолженности в судебном порядке.

## 5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся (дети, взрослые), родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения, привлеченные Учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью (индивидуальные предприниматели).

5.2. Обучающимися Учреждения могут быть как граждане Российской Федерации, так и не граждане Российской Федерации.

5.3. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

В сфере образовательного процесса, семья обучающегося и Учреждение обеспечивают права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребенка.

5.4. К основным правам обучающихся в Учреждения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных, в том числе платных услуг дополнительного образования и иных услуг.

5.5. Обучающиеся или их родители (законные представители) имеют право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с целями и задачами Учреждения, договором об оказании дополнительных образовательных услуг;
- получение дополнительных образовательных услуг и самостоятельный выбор учебного курса;
- участие в управлении Учреждения, посредством органов самоуправления (в случае их формирования);
- защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умениями и навыками;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- участие в культурно-массовых мероприятиях Учреждения, связанных с организацией образовательного процесса;
- развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;
- использование доступных информационных ресурсов Учреждения;

- принятие участия в обсуждениях, когда рассматривается вопрос о поведении обучающегося;
- внесение предложений по улучшению работы с обучающимися в том числе по организации услуг дополнительного образования;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с системой оценивания результатов обучающегося;
- досрочное расторжение договора между Учреждением и обучающимися либо родителями (законными представителями) обучающихся;
- ознакомление с настоящим Уставом, лицензией, другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса.

5.6. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- ответственность за воспитание обучающихся;
- обеспечение условий для соблюдения обучающимися правил поведения в Учреждении, обеспечивающего их успешное развитие и образование;
- не допущение неоправданного вмешательства в работу педагога по вопросам, которые входят в круг его профессиональных обязанностей;
- выполнение рекомендации преподавателей Учреждения по обучению обучающихся;
- обеспечение бережного отношения обучающихся к имуществу Учреждения;
- выполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- выполнение положений настоящего Устава и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу преподавателя в рамках образовательной программы по вопросам, которые входят в круг его профессиональных обязанностей;
- выполнять рекомендации преподавателя в рамках образовательной программы Учреждения по обучению;
- выполнять условия договора между Учреждением и заказчиком образовательных услуг.

5.8. В случае умышленного нанесения ущерба Учреждению со стороны обучающегося, его родители возмещают нанесённый Учреждению материальный ущерб.

5.9. Любые письменные обращения обучающихся, и/или родителей несовершеннолетних обучающихся на имя Директора Учреждения рассматриваются им в срок, не позднее 1-го месяца, с даты получения. По итогам рассмотрения в адрес заявителя направляется письменный ответ.



5.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, что является основанием для досрочного расторжения договора об оказании дополнительных образовательных услуг.

5.11. Обучающимся в Учреждении запрещается на его территории:

- приносить, передавать, использовать и (или) и рекламировать табачные изделия, спиртные напитки, токсичные и наркотические вещества, оружие;
- использовать любые вещества и средства, могущие привести к взрывам, возгораниям и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пропускать занятия без уважительных причин;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих людей и помещений Учреждения.

Иные права и обязанности обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся конкретизируются в договоре об оказании услуг с Учреждением и Правилах внутреннего распорядка обучающихся в Учреждения.

5.12. К основным правам преподавателей Учреждения относятся:

- использование методик обучения, учебных пособий и материалов, в соответствии с программами дополнительного образования, методов оценки выполнения задач программ и качества дополнительного образования;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- участие в методической работе, распространение педагогического опыта;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных нормативными актами РФ.

5.13. Преподаватели Учреждения обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- соблюдать условия трудового договора, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся и защищать от всех форм физического и психического насилия во время проведения занятий и перемен;
- создавать благоприятный климат в Учреждении для взаимодействия с коллегами и обучающимися;
- поддерживать в Учреждении учебную дисциплину на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- постоянно совершенствовать профессиональные умения;
- оказывать квалифицированную помощь в вопросах дополнительного образования обучающихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся;
- поддерживать традиции и авторитет Учреждения;
- проходить в установленном действующим законодательством порядке медицинские осмотры;

- содействовать удовлетворению спроса обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся на дополнительные услуги;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к занятиям;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать возрастные и психофизиологические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;
- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- вести и своевременно предоставлять статистику, отчеты, планы учебных занятий и другую необходимую документацию по установленным в Учреждении формам.

5.14. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий в Учреждении.

5.15. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём.

5.16. Прием на работу оформляется приказом Директора Учреждения. Отношения между работником и Учреждением регулируются заключенным между ними трудовым договором. Условия оплаты труда работника определяются трудовым договором в соответствии с локальными правовыми актами, регулирующими систему оплаты труда Учреждения.

5.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.18. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.19. В соответствии со ст.331 Трудового Кодекса Российской Федерации, к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;



- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.20. Преподаватели несут ответственность за грубое нарушение Устава Учреждения, применение, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим, психологическим насилием над личностью обучающихся и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции высшего органа управления Учреждения – Учредителем.

Коллегиальными органами управления в Учреждения являются: Педагогический Совет, Методический Совет, Общее собрание работников.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- избрание Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения;
- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников организации;
- создание филиалов и открытие представительств, структурных подразделений (обособленных рабочих мест) Учреждения, участие Учреждения в других организациях;
- определение приоритетных направлений деятельности в рамках утвержденного Устава;
- определение принципов использования закрепленного за Учреждением имущества;
- определение структуры Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- регулирование и контроль использования имущественного комплекса, закрепленного за Учреждением Учредителем;
- капитальный ремонт зданий и помещений Учреждения;
- финансирование Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, настоящим Уставом, по смете доходов и расходов;
- принятие решений, обязательных для исполнения Учреждением;

– закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, в том числе закрепление за Учреждением земельных участков в порядке, предусмотренном законодательством;

- назначение ликвидационной комиссии Учреждения;
- иные полномочия предусмотренные законодательством РФ.

6.3. Учреждение, как некоммерческая организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения члену ее высшего органа управления (Учредителю) за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

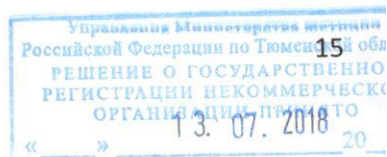
6.4. Общее руководство Учреждением осуществляют единоличный исполнительный орган – Директор.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности на основании решения Учредителя. Учредитель заключает с Директором Учреждения трудовой либо гражданско-правовой договор сроком на 5 (пять) лет, с дальнейшей возможностью переизбрания на эту должность.

Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

6.5. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы текущей деятельности Учреждения, в том числе:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдаёт доверенности, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, организует учебный процесс;
- осуществляет приём и отчисление обучающихся в Учреждении;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает внутренние нормативные (локальные) акты, регулирующие деятельность Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчёт и баланс Учреждения;
- решает вопросы текущей деятельности Учреждения;
- распоряжается в пределах утверждённой сметы средствами и имуществом Учреждения;
- в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- привлекает для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей, заключает трудовые договоры;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого обучающегося;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности;



– утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения, представляет на утверждение Учредителю смету расходов Учреждения, утверждает отчёты о финансовой деятельности Учреждения;

- организует аттестацию работников Учреждения;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между ними;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- утверждает Учебный план и образовательные программы;
- определяет основные направления педагогической деятельности;
- принимает решения о разработке индивидуального подхода к обучающимся;
- организует работы по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.6. Директор Учреждения, в части исполнения требований санитарно-эпидемиологических правил и норм, организует и обеспечивает:

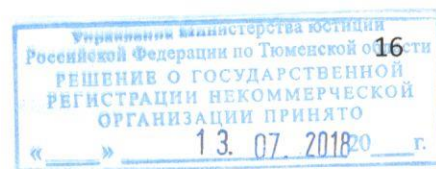
- наличие в Учреждении санитарных правил и норм и доведение их содержания до работников Учреждения;
- выполнение требований санитарных правил и норм всеми работниками Учреждения;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений госсанэпидслужбы;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического и другого оборудования Учреждения;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;
- организацию санитарно-гигиенической работы с работниками, путем проведения семинаров, бесед, лекций.

6.7. Директор Учреждения не вправе получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.8. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за совершенные правонарушения.

Основаниями для привлечения директора Учреждения к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Учреждения, с нарушением порядка, установленного действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;





- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Учреждения;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

6.9. Учреждение пользуется автономией, которая означает право Учреждения принимать самостоятельные решения по вопросам, отнесённым к её компетенции. Для реализации автономных прав Учреждения создается Методический Совет, который избирается Учредителем Учреждения сроком на 1 (Один) год и численностью 11 (Одиннадцать) человек, включая Председателя Методического Совета и секретаря. Секретарь Методического Совета Учреждения осуществляет ведение и оформление протоколов заседаний Методического Совета.

6.10. Методический Совет Учреждения состоит из административного персонала и представителей педагогических работников Учреждения. В Методический Совет входит по должности Директор Учреждения. Методический Совет собирается не реже 1-го раза в месяц.

Члены Методического Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Методический Совет Учреждения правомочен, если на нем присутствуют не менее половины его членов. На заседаниях Методического Совета Учреждения, решения принимаются простым большинством, оформляются протоколом заседаний.

Решение Методического Совета является обязательным для всех членов коллектива Учреждения.

6.11. К компетенции Методического Совета Учреждения относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
- утверждение направления расходования дополнительных средств;
- заслушивание отчёта директора Учреждения, отдельных работников;
- планирование и организация учебного процесса в Учреждения;
- обеспечение разработки и утверждения программ учебных курсов (образовательных программ);
- организация совершенствования методического обеспечения учебного процесса;
- организация контроля за учебной нагрузкой педагогических работников Учреждения;
- согласование с Директором Учреждения вопросов отчисления обучающихся;
- разработка совместно с Директором штатного расписания, распределение должностных обязанностей между педагогическими работниками Учреждения;
- подготовка совместно с Директором предложений по разработке и внесению изменений в локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава Учреждения;
- согласование состава аттестационной комиссии;
- решение иных вопросов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом.

6.12. Методический совет действует в Учреждении в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников. Деятельность Методического совета Учреждения направлена на содействие Директору Учреждения в осуществлении его функций.

6.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждения:

– создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

– действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

6.14. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

– о выборе представительного органа для ведения коллективных переговоров, разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора;

– о создании первичной профсоюзной организации работников;

– об объявлении забастовки;

– решение иных вопросов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом.

6.15. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на общем собрании. Процедура ведения общего собрания, в том числе избрание председателя, который проводит общее собрание и подписывает решения (протокол), и секретаря, осуществляющего ведение протокола и хранение соответствующей документации, а также порядок голосования, определяется общим собранием. Общее собрание созывается по мере необходимости директором Учреждения, но не менее 1 (одного) раза в год, либо по инициативе группы работников не менее 1/3 от их общей численности или по инициативе представительного органа работников.

6.16. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

– рассматривает и решает педагогические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучает и распространяет передовой педагогический опыт в Учреждении;

– обсуждает, разрабатывает, рекомендует планы учебно-воспитательной работы, образовательные программы сценарии по проводимым мероприятиям, изучает и обобщает и пропагандирует лучший опыт педагогических работников Учреждения;

– организует работы по повышению профессионально-педагогической квалификации работников Учреждения;

– заслушивает информацию и отчёты педагогических работников;

– принимает решение о проведении аттестации по результатам учебного года; о награждении обучающихся за успехи в обучении.

6.17. Решения на Педагогическом совете принимаются простым большинством голосов при наличии более половины членов Педагогического совета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Решения педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные директором Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками.

6.18. В состав Педагогического совета входят: руководители из административного аппарата, педагоги и специалисты, осуществляющие педагогическую работу либо имеющие иное непосредственное отношение к образовательной сфере деятельности Учреждения в количестве не менее 5 (пяти) членов. Срок полномочий Педагогического совета 5 лет.

6.19. Педагогический совет собирается по инициативе его председателя не реже 1-го в год.

6.20. Иные вопросы организации деятельности Педагогического совета определяются локальным нормативным актом Учреждения (Положением о Педагогическом совете).

6.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении Учреждением в случае образования в ней в форме родительского комитета. Совершеннолетние обучающиеся вправе принимать участие в управлении Учреждением в форме Советов обучающихся, который формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением только при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.22. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяется настоящим Уставом.

## **7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, имущество.**

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления на основании договора, заключенного между Учреждением и Учредителем.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем согласно утвержденной смете;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности. При этом платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.
- добровольные взносы организаций и граждан;
- поступления за выполненные Учреждением работы и предоставленные услуги согласно договорам с учреждениями и предприятиями, коммерческими и общественными организациями, а также за выполнение заказов и оказание услуг населению;
- средства законных представителей обучающихся (лиц, их заменяющих);
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.

7.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем по смете доходов и расходов и закрепленным за ней на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом, без согласия Учредителя.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.7. Доходы, полученные от такой деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по ее обязательствам несет Учредитель.

7.9. Учредитель вправе распоряжаться имуществом Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

7.10. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.11. При ликвидации Учреждения его имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели, определяемые Учредителем.

7.12. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, целевым назначением имущества, настоящим Уставом в пределах, установленных законом.

7.13. Учредитель вправе в установленном порядке закреплять недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у него в собственность Учредителя излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

## **8. Бухгалтерский и статистический учет, контроль финансового - хозяйственной деятельности Учреждения**

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности директор и главный бухгалтер (при наличии в штате) Учреждения несут установленную законодательством РФ ответственность.

8.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

8.4. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

– владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами в порядке, определяемом законодательством РФ и настоящим Уставом;

– осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ и настоящим Уставом, производственную и хозяйственную деятельность;

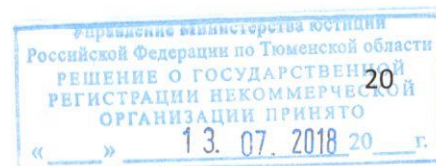
– приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании действующего законодательства РФ и настоящего Устава;

– создавать, в целях выполнения уставных задач, предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а так же выступать соучредителем организаций и предприятий, различных организационно-правовых форм;

– привлекать средства граждан и юридических лиц для решения задач и достижения Уставных целей Учреждения;

– получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доходы;

– устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством РФ;



- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### 8.5. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства РФ;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством РФ минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать защиту сведений, составляющих коммерческую тайну в соответствии с законодательством РФ.

#### 8.6. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счёт:

8.6.1. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от физических и юридических лиц.

8.6.2. Поступлений от хозяйственной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом.

8.7. Контроль и надзор за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений и организаций.

### 9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимается Учредителем.

9.2. Решение и заявление о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения подаются в орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческих организаций по месту нахождения Учреждения.

9.3. После регистрации изменений и дополнений в Устав Учреждения эти дополнения вступают в силу, а Устав считается измененным или дополненным.

### 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.



10.3. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.

10.4. Учреждение не позднее 30-ти дней с момента принятия решения о реорганизации уведомляет, об этом в письменной форме всех известных ей кредиторов.

10.5. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

10.6. При разделении и выделении Учреждения составляется разделительный баланс. Передаточный акт и разделительный баланс Учреждения утверждается Учредителем.

10.7. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

- инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;
- сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;
- при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.

10.8. Директор Учреждения в 3-х дневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Учреждения представляет его Учредителю.

10.9. При реорганизации печати и штампы Учреждения, прекратившей свою деятельность, передаются Учредителю.

10.10. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.11. По истечении 2-хмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.12. Промежуточный ликвидационный баланс Учреждения составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем.

10.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю.

10.14. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

10.15. Председатель ликвидационной комиссии Учреждения в 3-хдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Учреждения представляет его в Департамент образования и науки Тюменской области.

10.16. При ликвидации Учреждения, ее печати и штампы передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

10.17. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

10.18. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в распоряжение Учредителя для принятия им решения о



выборе иного Учреждения для передачи имущества на цели развития образования (благотворительные цели).

10.19. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 11. Локальные нормативные акты

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ и Тюменской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством РФ, Тюменской области и настоящим Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты).

11.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и (или) родителей (законных представителей), принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются общим собранием работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ. Иные локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом (приказом) директора Учреждения.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.5. Перечень локальных нормативных актов Учреждения: положения, правила, инструкции, методики, регламенты (порядки), программы, должностные инструкции, штатное расписание, приказы и распоряжения директора Учреждения.

## 12. Заключительные положения

12.1. Учреждение обеспечивает доступ к настоящему Уставу и иным локальным актам, регламентирующим образовательный процесс, а также создает условия для ознакомления с их положениями всем работникам Учреждения, обучающимся и их родителям (законным представителям).

12.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением, его работниками, Учредителем, обучающимися и их родителями (законными представителями), а также иными участниками образовательного процесса.

12.3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, участники образовательного процесса руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

